

ПРОГРАМ ИНТЕРНЕ ЕДУКАЦИЈЕ април 2011.

Обзиром да је Школа од школске 2010/11. ушла у програм CARDS, намењеног *установљавању и постизању стандарда квалитета у настави* и да је у претходном периоду утврђено који су основни недостаци у наставном процесу – ова едукација је наставак активности које предузимамо да се ти недостаци *предупреде*...

У циљу даљег унапређења васпитног рада потребно је и да што већи број колега које су похађале прве две едукације (у новембру 2010. и јануару 2011.) настави са *напредним нивоом* обуке у планирању и евалуирању наставног процеса. Обзиром да је у интересу, како Школе тако и појединих наставника, да се *педагошка евиденција* стандардизује и да се *мотивишу наставници* да осмишљавају нове начине планирања и реализације наставног процеса – у овом циклусу едукације то нам је основни циљ. Предвиђено је да присутне подсетимо на информације које су добили о *пројектном планирању, акционим плановима и SWOT* приступом планирању. Након тога ће бити представљено (и *анализирано*) неколико (3-5 у зависности од броја присутних) конкретних проблема са којима се у *актуелном тренутку* Школа суочава а на колегама ће бити да (кроз дискусију и *групни рад*) осмисле пројектни план *превазилажења датог проблема*. Након израде *пројектног плана* групе ће наставити са израдом акционих планова за поједине активности предвиђене пројектним планом (појединачно или у групи).

Поред тога, предвиђено је да присутни *провере знања* из обраде текста у MS WORD-у (стечена претходном едукацијом) тако што ће у *стандардизованој форми* саставити *пројектни план* на коме су радили и (уколико буде времена) *акционе планове* појединих активности. У завршном делу едукације *учесници* ће имати прилику да добију *корисне* (од *основних до напредних* зависно од групе учесника) *информације* о најкоришћенијем програму за обраду података (EXCELL) и његовој примени у *економизацији* и *стандардизовању* вођења педагошке евиденције.

Највећи део едукације осмишљен је кроз радионичарски рад колега у коме ће *обрадом специфичних садржаја* добити *генерално примењива знања* корисна како за њих саме тако и за *развој школе* у складу са захтевима *времена у коме живимо*.

Осим тога предвиђено је да се (саветима и *материјалом* који ће бити достављен учесницима) подстакне *постизање стандардизованог приступа планирању и евалуацији наставног и развојно-планских процеса*... Руководство Школе је настојало да што боље *покрије* све предвиђене *теме* али и да се држи начела *економичности* (у времену и средствима) и резултат тих настојања је предвиђени програм. Без очекивања да ћемо овим програмом обухватити све *садржаје од интереса* а у нади да ће (захваљујући предлозима и критикама самих учесника у процесу) бити осмишљени и наредни програми (вероватно још *специјализованијих усмерења*) тренутно можемо *понудити* следећи програм:

НАЗИВ: ПОВЕЋАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА ЗА САМОСТАЛНО
ПЛАНИРАЊЕ ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ И ЗА
СТАНДАРДИЗОВАНО ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ

ЛОКАЦИЈА: КАБИНЕТ ИНФОРМАТИКЕ

ДАТУМ: 21. 04. 2011.

ТРАЈАЊЕ: 10-18 часова (8 радних сати)

СТРУКТУРА (TIMELINE)

<u>10:00 – 10:20</u>	УВОДНИ ДЕО
<u>10:20 – 10:50</u>	ПРОЈЕКТНО И АКЦИОНО ПЛАНИРАЊЕ, SWOT МОДЕЛ
<u>10:50 – 11:00</u>	ПАУЗА
<u>11:00 – 11:15</u>	ОДРЕЂИВАЊЕ КЉУЧНИХ АКТУЕЛНИХ ПРОБЛЕМА СА КОЈИМА СЕ ШКОЛА СУОЧАВА, ИЗБОР ПРОБЛЕМА КОЈИМ ЋЕ СЕ ГРУПА БАВИТИ
<u>11:15 – 12:30</u>	ИЗРАДА ПРОЈЕКТНОГ ПЛАНА ПРЕВАЗИЛАЖЕЊА ИЗАБРАНОГ ПРОБЛЕМА
<u>12:30 – 12:45</u>	ДИСКУСИЈА РЕЗУЛТАТА, ДОГОВОР О ИЗБОРУ АКТИВНОСТИ
<u>12:45 – 13:30</u>	ИЗРАДА АКЦИОНИХ ПЛАНОВА ОДАБРАНИХ АКТИВНОСТИ
<u>13:30 – 14:00</u>	ПАУЗА
<u>14:00 – 15:00</u>	ПРИМЕНА ЗНАЊА О ФОРМИ И ОБРАДИ ТЕКСТА
<u>15:00 – 15:15</u>	ПАУЗА
<u>15:15 – 18:00</u>	ПРИМЕНА РАЧУНАРА У СТАНДАРДИЗОВАНОМ БЕЛЕЖЕЊУ И ИЗВЕШТАВАЊУ О НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ – РАД НА ОСМИШЉАВАЊУ, СТВАРАЊУ И ПРИМЕНИ БАЗА ПОДАТАКА

ПРЕДАВАЧИ:

Жељко Машовић – ПСИХОЛОГ

Горан Милић – НАСТАВНИК

и СВИ ПРИСУТНИ КОЈИ БУДУ ИМАЛИ КОМЕНТАРЕ НА ОБРАЂИВАНЕ ТЕМЕ

МОДЕРАТОР: Љиљана Стошић – ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Сви садржаји су осмишљени као *панел дискусије* и *радионице* уз краће теоријске уводе предавача. На крају едукације учесници би требало да *стекну увиде* у обрађене теме, размене искуства (нарочито примере *добре праксе*), мотивишу се за самостално истраживање и да *овладају* процесом *пројектно-акционог* (усмереног *исходима*) планирања, да унапреде своја знања из области *коришћења рачунара за олакшавање рутинских задатака* као и за *постизање стандарда квалитета у планирању, бележењу и извештавању о наставном процесу* али и да добију материјале (у електронској форми) који ће им помоћи да претходно наведено остваре. Резултат радионичарских активности биће *неколико пројектних планова* који ће бити реализовани до краја школске године, *акциони план активности, овладавање техником израде базе података* и њена примена у вођењу педагошке евиденције те *унапређење технике уређења текста* (зарад стандардизоване форме *документације*).

На крају је предвиђено да учесници *едукације* евалуирају рад предавача, обрађене садржаје и едукацију у целини што ће, надамо се, допринети да и наредне едукације буду још боље осмишљене и да се тичу *тема од интереса* већине колега.

април, 2011., Београд

Љиљана Стошић
помоћник директора

ДОБРОДОШЛИ

СТРУКТУРА ЕДУКАЦИЈЕ (деталније)

1. УВОДНИ ДЕО

- Упознавање учесника са општим циљевима едукације, разлозима за њено извођење као и жељеним исходима
- Представљање (кратко) свих присутних (које предмете предају, шта очекују од програма едукације, степен припремљености за активности и сл.)
- Представљање програма *активности* и договор о њиховој реализацији

2. ПРОЈЕКТНО И АКЦИОНО ПЛАНИРАЊЕ У НАСТАВИ, SWOT

- Подсећање учесника на основне појмове пројектног планирања, технике израде *пројектних* и *акционих* планова кроз осмишљавање и постављање циљева, разраду задатака и *исхода*, одређивање и *мерљивост* критеријума успеха
- Аспекти постојеће *праксе примене пројектног планирања у Школи, социо-економске околности* и промене којима *образовање треба да се прилагоди*
- Примери *добре праксе* (адекватни приступи у постојећим плановима рада појединих стручних већа, развојних планова и *акционих планова* школске економије уз коментаре присутних базираних на *радном искуству* и *теоријским знањима*)

3. АКТУЕЛНИ ПРОБЛЕМИ СА КОЈИМА СЕ ШКОЛА СУОЧАВА

- Дискусија и анализа неколико *проблема* чије је решавање за Школу *неопходно у што краћем периоду* (промовисање нових смерова, популарисање уписа у Школу, прикупљање родитељског динара, стварање *додатних* извора финансирања, смањење изостајања ученика, фреквентније оцењивање и сл.).
- Избор *проблема* којима ће се поједине групе учесника бавити, подела у групе и договор о даљем току активности и *извештавању* о истим

4. ИЗРАДА ИЗАБРАНОГ ПРОЈЕКТНОГ ПЛАНА

- **РАДИОНИЦА** – Групна активност израде *пројектног плана* за превазилажење изабраног проблема: присутни ће бити подељени у групе (на основу унапред договорених критеријума и *интересовања*), добиће извесни задатак (*конкретан проблем који је анализиран*) за који ће требати да саставе пројектни план (*циљеви, исходи, задаци, реализатори, критеријум успеха и начин провере*)
- **ДИСКУСИЈА** – по један представник *групе* ће представити резултате рада својих *сарадника* а сви (заинтересовани) присутни ће давати коментаре на поменути излагања

5. ИЗРАДА АКЦИОНИХ ПЛАНОВА

- **РАДИОНИЦА** – Индивидуална активност израде *појединачних акционих планова* изабраних активности (из *пројектног плана*) при чему сваки члан групе (из претходне радионице) добија по једну или више активности за које израђује *деталан акциони план*
- **ДИСКУСИЈА** – заинтересовани учесници ће представити резултате рада а сви (заинтересовани) присутни ће давати коментаре на поменути излагања

6. ПРИМЕНА ЗНАЊА О ФОРМИ И ОБРАДИ ТЕКСТА

- Подсећање *напредну* примену MS WORD-а, уређивање текста (фонтови, сенчење, подвлачење) и његове *форме* (параграфи, изглед странице, убацивање и *подешавање* садржаја и сл.) у складу са захтевима *пословне кореспонденције*
- Подсећање на *решења* за најчешће проблеме у коришћењу MS WORD-а (набрајања, *самокорекција*, табеле, заглавља, фусноте и сл.)
- **РАДИОНИЦА** – Индивидуална активност *примене и увежбавања научених садржаја*; учесници ће добити задатак да пројектне планове које су осмислили на адекватан начин *прекуцају и уреде*. Пожељно је да сви учесници добију *по део* текста којим би требало да се баве и да након обраде тог – обраде и текст акционих планова које су правили (индивидуално). Реализатори едукације ће све време сарађивати са учесницима на решавању евентуалних проблема о којима ће (и једни и други) обавестити све присутне (да би се *разјашњење* учинило *корисним за групу*)

7. ПРИМЕНА РАЧУНАРА У СТАНДАРДИЗОВАНОМ БЕЛЕЖЕЊУ И ИЗВЕШТАВАЊУ О НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ – РАД НА ОСМИШЉАВАЊУ И СТВАРАЊУ БАЗА ПОДАТАКА

- Упознавање са *напредном* применом MS EXCELL-а, формирање *типских* колона, осмишљавање и *формирање* базе података, примена *самопуњивих* ћелија, *извоз* и *графички приказ* података и *резултата*
- Представљање *решења* за најчешће проблеме у коришћењу MS WORD-а (набрајања, *самокорекција*, табеле, заглавља, фусноте и сл.)
- **ДИСКУСИЈА** – разматрање *основних потреба* педагошке евиденције са којом се *сусрећу* учесници едукације. Разматрање начина да се поменуто вођење евиденције (*бележење* и *рачунање*) учини *економичнијим* и *бржим* коришћењем рачунара те договор о *конкретној бази података* коју ће учесници у радионици *формирати*
- **РАДИОНИЦА** – Индивидуална активност *примене и увежбавања научених садржаја*; учесници настоје да формирају базу података у складу са потребама тј. документом чију су *обраду* претходно изабрали (Књига евиденције – подаци о успеху и изостанцима, евалуативне листе наставног часа, подаци о оценама и сл.). Реализатори едукације ће и у току ове радионице све време сарађивати са учесницима на решавању евентуалних проблема о којима ће (и једни и други) обавестити све присутне (да би се *разјашњење* учинило *корисним за групу*)

8. ЕВАЛУАЦИЈА ЕДУКАЦИЈЕ

- Учесницима ће бити подељена евалуативна листа едукације коју ће попунити том приликом а резултати ће бити накнадно обрађени и сви заинтересовани ће добити информацију о њима. Осим тога, резултати евалуације ће послужити да се у следећем програму едукације превазиђу евентуални проблеми који буду примећени као и да се још боље осмисле активности и садржаји који ће бити представљени у наредним едукацијама. Попуњавање листе не би требало да одузме више од десетак минута а након тога ће предавачи одговорати на евентуална питања учесника.
- **ПРЕДЛОЗИ ЗА НАРЕДНЕ ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНЕ АКТИВНОСТИ** – на основу питања, коментара и дискусија требало би осмислити правце даљег педагошко-инструктивног рада

ЕВАЛУАТИВНА ЛИСТА

Пред вама се налази листа (из два дела) питања/тврдњи којима настојимо да утврдимо колико је, по Вашој процени, едукација којој сте присуствовали била успешна као и да утврдимо какве измене би смо могли да унесемо како би (у наредном периоду) била још прилагођенија потребама оних који је у наредном периоду буду похађали. Вашу процену појединих аспеката едукације представите **заокруживањем ЈЕДНЕ од понуђених опција** (на четворостепеној скали) поред тврдње/питања на коју се односе.

Намерно смо избегли *средње одговоре* да би добили што релевантније податке а Вас молимо да у процени будете што искренији и да **дате одговор на сва питања/тврдње**.

Процене које дајете послужиће само за унапређење наредних програма едукације а о резултатима ће (након обраде) бити упознати сви заинтересовани кроз извештај који ће бити састављен у најскорије време (а најкасније десет дана од завршетка едукације).

ИСПИТИВАЊЕ ЈЕ АНОНИМНО

У наставку су наведене тврдње а на Вама је да заокружите у којој мери се са тим тврдњама слажете (означава се степен слагања са тврдњом, при чему је: 1 - уопште се не слажете, 2 - углавном се не слажете, 4 - углавном се слажете и 5 - потпуно се слажете)

ТВРДЊЕ	СТЕПЕН СЛАГАЊА				
Едукација је била корисна за мој даљи рад	1	2		4	5
Трајање едукације у целини је било адекватно	1	2		4	5
Трајање свих делова едукације је било одговарајуће постављеним циљевима	1	2		4	5
Предавачи су успешно пренели предвиђене садржаје	1	2		4	5
Дискусије су допринеле да се евентуалне недоумице разјасне	1	2		4	5
Сазнао/ла сам довољно о најважнијим аспектима пројектног и акционог планирања	1	2		4	5
Добио/ла сам довољно информација за самостално осмишљавање пројектних и акционих планова	1	2		4	5
Радионице су помогле да проверим колико сам усвојио/ла представљене садржаје	1	2		4	5
Све активности су биле адекватно осмишљене	1	2		4	5
Све активности су биле адекватно реализоване	1	2		4	5
Стечена знања мотивисала су ме да изменим, унапредим сопствени рад	1	2		4	5
Предавачи су користили разумљиве термине	1	2		4	5
Предавачи су били спремни да додатно појасне представљене садржаје када је за тим било потребе	1	2		4	5
Атмосфера је у свим фазама рада била подстичућа	1	2		4	5
Садржаји едукације су били занимљиви и примењиви	1	2		4	5
Сви учесници су имали довољно прилике да изнесу сопствена искуства и примере из праксе	1	2		4	5
Едукација ме мотивисала да се додатно информисем о обрађиваним садржајима	1	2		4	5

У наставку су наведена питања а на Вама је да заокружите одговор који највише одговара Вашем мишљењу и/или да дате одговор уписивањем Вашег мишљења у за то предвиђен простор

1. Да ли сматрате да је перманентна едукација наставника потребна за унапређење наставног процеса?
а - ДА, за све наставнике
б - ДА, за оне наставнике који имају проблема у реализацији наставно-васпитних циљева
в - ДА, за оне који за то показују интересовање
г - НЕ, за већину наставника
д - НЕ, ни за једног наставника
2. У којој мери су теме којима се ова едукација бавила покриле суштинске аспекте предвиђених садржаја?
а - ДА, у потпуности
б - ДА, већину важних аспеката
в - ДА, али само неколицину аспеката
г - НЕ, већином суштинских аспеката се нисмо бавили
д - НЕ, нисмо дотакли ни један од најважнијих аспеката
3. Којим делом едукације сте били најзадовољнији тј. који део Вам је донео највише информација корисних за даљи рад?
_____(уписати назив дела едукације)
Зашто? _____
4. Да ли постоје садржаји које сматрате неопходним (или *корисним*) а да нису овом приликом обрађени?
НЕ _____ ДА, _____ (уписати садржај)
5. У којој мери је Вама лично едукација била занимљива?
а - није ми била ни најмање занимљива
б - највећи део ми није био занимљив
в - није била ни занимљива ни незанимљива
г - највећи део ми је био занимљив
д - комплетна едукација ми је била занимљива
6. Да ли су, по Вашем мишљењу, испуњени сви циљеви постављени на почетку едукације?
а - ДА, у потпуности
б - ДА, већина постављених циљева
в - ДА, али само поједини циљеви
г - НЕ, већина циљева није остварена
д - НЕ, није остварен ни један од постављених циљева
7. Да ли су предавачи и модератор у довољној мери уважавали потребе свих учесника?
а - ДА, у потпуности
б - ДА, у највећем делу програма
в - ДА, али само у појединим деловима
г - НЕ, потребе већине учесника су биле запостављене
д - НЕ, ниједном од учесника нису уважене потребе
8. Колико учесника је, по Вама, концентрисано и активно учествовало у радионицама и дискусијама?
а - сви, б - већина, в - половина, г - само малобројни д - нико

9. У којој мери су радионице и дискусије биле адекватно осмишљене и реализоване?

- а - добро су осмишљене али нису довољно добро реализоване
- б - релативно су добро осмишљене и једнако добро реализоване
- в - лоше су осмишљене и реализоване
- г - добро су и осмишљене и реализоване
- д - лоше су осмишљене и још горе реализоване

10. Да ли сте спремни да учествујете у новим едукацијама ове врсте?

ДА

НЕ

(заокружи)

11. Које садржаје би, по Вама, било потребно укључити у наредне едукације? (унесите бар један)

- а - _____
- б - _____
- в - _____
- г - _____
- д - _____

12. Колико би времена, по Вама, било потребно посветити садржајима које сте предложили?

- а - више часова
- б - деведесет минута
- в - шездесет минута
- г - пола сата
- д - серију едукативних скупова

13. Да ли сте спремни да у наредним едукацијама учествујете као предавачи и/или модератори?

- а - ДА, као модератор
- б - ДА, као предавач
- в - НЕ

14. Када би оцењивали сваки од делова ове едукације - Ваша оцена би била:

ПРОЈЕКТНО ПЛАНИРАЊЕ

АКЦИОНО ПЛАНИРАЊЕ

ФОРМА И ОБРАДА ТЕКСТА

РАД НА СТВАРАЊУ БАЗА ПОДАТАКА

1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5

15. Шта је основна корист коју сте добили од ове едукације?

- а - теоријска знања о обрађиваним садржајима
- б - информације мотивишуће за самостално истраживање обрађених тема
- в - практична и примењива знања и технике
- г - мотивација за активније учешће у *развојним плановима* Школе

д - нешто друго, _____ (шта?)

ХВАЛА НА ПОПУЊАВАЊУ ЛИСТЕ И УЧЕШЋУ У ЕДУКАЦИЈИ